



Réservation salle communale

Nom de l'association : _____
(Association, commission...)

Personne de contact : _____

Fonction de cette personne : _____
(Président, secrétaire, membre, personne privée...)

N°+rue : _____

Code postal + localité : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse E-mail : _____

Salle(s) concernée(s) : _____

*Salle « Am Keller » Dahlem – avec cuisine OUI / NON (biffer ce qui ne convient pas)

*Hall des Sports « Elsy Jacobs »

*Mairie (Salle des Fêtes, Lounge)

*Veräinshaus (Salle Amiperas, Épicerie, Grande salle, Salle 1^{er} étage)

*Salle « Duerfzenter Koler » – avec cuisine OUI / NON (biffer ce qui ne convient pas)

Manifestation : _____

Date(s) : _____

Horaire : _____

Divers : _____

Veillez remettre cette fiche au secrétariat de la commune de Garnich.

Lors de la vente de boissons alcooliques une autorisation à cet effet est requise.

Un refus catégorique sera exprimé à toute organisation à but purement lucratif.

Par la présente signature la connaissance du règlement d'utilisation est confirmée. En cas de non-respect la commune se réserve le droit d'annuler la réservation, le cas échéant sans remboursement des redevances dues.

Signature : _____