



Réservation salle communale

Nom de l'association : _____
(Association, commission...)

Personne de contact : _____

Fonction de cette personne : _____
(Président, secrétaire, membre, personne privée...)

N°+rue : _____

Code postal + localité : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse E-mail : _____

Salle(s) concernée(s) : _____

*Salle « Am Keller » Dahlem – avec cuisine OUI / NON (biffer ce qui ne convient pas)
Maximum 50 personnes

*Veräinshaus (Salle Amiperas, Épicerie, Grande salle, Salle 1^{er} étage)
Maximum 200 personnes

*Salle « Duerfzenter Koler » – avec cuisine OUI / NON (biffer ce qui ne convient pas)
Maximum 60 personnes

Manifestation : _____

Date(s) : _____

Horaire : _____

Divers : _____

Veillez remettre cette fiche au secrétariat de la commune de Garnich.

Lors de la vente de boissons alcooliques une autorisation à cet effet est requise.

Un refus catégorique sera exprimé à toute organisation à but purement lucratif.

Par la présente signature la connaissance du règlement d'utilisation ainsi que du règlement relatif à la protection contre le bruit est confirmée. En cas de non-respect la commune se réserve le droit d'annuler la réservation, le cas échéant sans remboursement des redevances.

Signature : _____

Contact : Administration communale de Garnich 15, rue de l'École L-8353 Garnich
E-mail : garnich@pt.lu Tél. : (+352) 380019 – 1 www.garnich.lu