



## Réservation salle communale

Nom de l'association : \_\_\_\_\_  
(Association, commission...)

Personne de contact : \_\_\_\_\_

Fonction de cette personne : \_\_\_\_\_  
(Président, secrétaire, membre, personne privée...)

N°+rue : \_\_\_\_\_

Code postal + localité : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse E-mail : \_\_\_\_\_

Salle(s) concernée(s) : \_\_\_\_\_

\*Salle « Am Keller » Dahlem – avec cuisine OUI / NON (biffer ce qui ne convient pas)  
Maximum 50 personnes

\*Veräinshaus (Salle Amiperas, Épicerie, Grande salle, Salle 1<sup>er</sup> étage)  
Maximum 200 personnes

\*Salle « Duerfzenter Koler » – avec cuisine OUI / NON (biffer ce qui ne convient pas)  
Maximum 60 personnes

Manifestation : \_\_\_\_\_

Date(s) : \_\_\_\_\_

Horaire : \_\_\_\_\_

Divers : \_\_\_\_\_

**Veillez remettre cette fiche au secrétariat de la commune de Garnich.**

Lors de la vente de boissons alcooliques une autorisation à cet effet est requise.

Un refus catégorique sera exprimé à toute organisation à but purement lucratif.

Par la présente signature la connaissance du règlement d'utilisation ainsi que du règlement relatif à la protection contre le bruit est confirmée. En cas de non-respect la commune se réserve le droit d'annuler la réservation, le cas échéant sans remboursement des redevances.

Signature : \_\_\_\_\_

**Contact :** Administration communale de Garnich 15, rue de l'École L-8353 Garnich  
E-mail : [info@garnich.lu](mailto:info@garnich.lu) Tél. : (+352) 380019 – 1 [www.garnich.lu](http://www.garnich.lu)