



ADMINISTRATION COMMUNALE DE GARNICH

VACANCES DE POSTES

L'administration communale de Garnich se propose d'engager pour

- les besoins de son secrétariat communal

un fonctionnaire communal (m/f)

à plein temps et à durée indéterminée qui sera classé
dans la carrière B1 – sous-groupe administratif
(autorisation conseil communal du 17 mai 2023)

- les besoins de son atelier communal et selon les dispositions prévues par la convention collective pour les ouvriers des communes du sud

un salarié à tâche manuelle (m/f)

à plein temps et à durée indéterminée

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter l'aide-mémoire au site internet de la commune de Garnich (www.garnich.lu).

Les candidats sont invités à remettre leur demande au collège des bourgmestre et échevins, 15 rue de l'École, L-8353 GARNICH pour le 27 octobre 2023 au plus tard et d'y joindre les pièces demandées.

Les dossiers de candidatures incomplètes ne seront pas pris en compte.
Garnich, le 16 septembre 2023.

Le collège des bourgmestre et échevins
Sonia Fischer-Fantini, Pia Godelet-Bissen, Lou Dondlinger