

AIDE-MEMOIRE

des conditions d'admission détaillées au poste d'un salarié à tâche manuelle (m/f) au service de l'atelier communal

soit dans la carrière H3, soit dans la carrière A3 prévue par la convention collective pour les ouvriers des communes du sud

tâche : 100%

statut : ouvrier communal

Missions :

Le salarié effectuera tous les travaux dans le cadre des missions du service technique. Il devra avoir la capacité de travailler en autonomie et/ou comme membre d'une équipe. Il sera intégré dans le roulement pour assurer une permanence périodique du service technique.

Profil recherché :

- Sens des responsabilités et de la discrétion
 - Être rigoureux et organisé
 - Faculté de travail en équipe et de façon autonome
 - La maîtrise courante de la langue luxembourgeoise est obligatoire.
 - Être en possession d'un permis de conduire de la catégorie C
- Les candidats qui ne remplissent pas ces conditions sont priés de s'abstenir.
- La connaissance dans les domaines de chauffage, sanitaire et électrique est un atout
 - Préférence sera donnée au candidat ayant une certaine expérience professionnelle dans ce domaine

Pièces à joindre au dossier de candidature:

- 1) lettre de candidature
- 2) curriculum vitae détaillé avec photo récente et numéro de téléphone
- 3) extrait récent de l'acte de naissance (<2 mois)
- 4) extrait récent du casier judiciaire (<2 mois) bulletin no. 3
- 5) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) une copie du permis de conduire C

- 7) copies des diplômes et certificats d'études et de formation pour les candidats briguant la carrière H3 du contrat collectif des communes du sud

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Garnich, 15 rue de l'Ecole à L-8353 Garnich, pour le 27 octobre 2023 au plus tard.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus auprès de
Madame Mireille SCHMIT ou de Monsieur Marc AREND
Tél.: 38 00 19-213 Tél.: 38 00 19-219
Courriel : secretariat@garnich.lu