

Toute déclaration doit être effectuée par la personne concernée ou par un représentant, sur base d'un document d'identité en cours de validité et du titre sur base duquel il agit, et qui est son :

- Conjoint ou son partenaire enregistré avec lequel il réside habituellement
- Tuteur ou curateur
- Administrateur légal ou administrateur ad hoc
- Mandataire spécial

Les mineurs non émancipés sont représentés par celui de leurs parents qui exerce l'autorité parentale ou par un tuteur.

Départ à l'étranger

Documents à présenter :

- Pièce d'identité de toutes les personnes qui désirent changer d'adresse vers l'étranger
- Adresse exacte à l'étranger

Changement de résidence à l'intérieur de la Commune de Garnich

Documents à présenter :

- Pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) en cours de validité
- Contrat de bail/acte notarié ou confirmation de l'occupant du logement (propriétaire/locataire)
- Pour les maisons unifamiliales : la lecture du compteur d'eau (demande et/ou arrêt)
- Pour les citoyens de l'UE et les pays assimilés : attestation d'enregistrement
- Pour les citoyens pays tiers qui sont membre de famille d'un citoyen de l'UE : carte de séjour membre de famille
- Pour les citoyens pays tiers qui ne sont pas membre de famille d'un citoyen de l'UE : titre de séjour

Changement de résidence au sein du Grand-Duché de Luxembourg

Documents à présenter :

- Carte d'identité nationale ou passeport en cours de validité
- Contrat de bail/acte notarié ou confirmation de l'occupant du logement (propriétaire/locataire)
- Pour les maisons unifamiliales : la lecture du compteur d'eau (demande)
- Pour les citoyens de l'UE et les pays assimilés : attestation d'enregistrement
- Pour les citoyens pays tiers qui sont membre de famille d'un citoyen de l'UE : carte de séjour membre de famille
- Pour les citoyens pays tiers qui ne sont pas membre de famille d'un citoyen de l'UE : titre de séjour

Si les données du concerné au Registre National des Personnes Physiques sont manquantes ou informatives il est fortement recommandé de présenter les documents susceptibles de vérifier les données relatives à la situation de famille (p.ex. acte de naissance, acte de mariage, divorce, etc. > FR/ALL/ANGL).



Changement de résidence depuis l'étranger

Toute personne qui établit sa résidence habituelle au Grand-Duché de Luxembourg doit être déclarée auprès du bureau de la population de l'administration communale de son lieu de résidence.

La déclaration d'arrivée correspond à l'inscription au Registre Communal des Personnes Physiques.

La présence physique lors du rendez-vous est obligatoire pour toutes les personnes arrivant depuis l'étranger.

Documents à présenter :

- Carte d'identité nationale ou passeport en cours de validité
- Contrat de bail/acte notarié ou confirmation de l'occupant du logement (propriétaire/locataire)
- Pour les maisons unifamiliales : la lecture du compteur d'eau
- Acte de naissance (FR/ALL/ANGL) de toutes les personnes à enregistrer
- Acte de mariage (FR/ALL/ANGL) ou les données par rapport à un divorce, le cas échéant
- Contrat de travail

Pour les étudiants :

> un justificatif d'inscription dans un établissement public ou privé agréé au Luxembourg ;

> un justificatif d'affiliation à une assurance maladie ;

> une déclaration parentale ou un justificatif de ressources suffisantes pour éviter de devenir une charge pour le système d'assistance sociale.

- Déclaration de sortie du territoire étranger, le cas échéant
- Les personnes ressortissantes de pays tiers devront également présenter, le cas échéant, un visa d'entrée respectivement un titre de séjour ou une carte de séjour établi par un autre État membre de l'Union européenne et assimilés, en tout cas une autorisation de séjour temporaire de la Direction de l'immigration.

TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Le responsable de traitement, l'Administration Communale de Garnich | 15, rue de l'Ecole L-8353 Garnich | Tél. : +352 38 00 99 - 1 | Mail : dpo@garnich.lu, collecte vos données personnelles (nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, numéro de téléphone, adresse mail), ainsi que toute autre information strictement nécessaire afin de traiter votre demande. Veuillez noter qu'en l'absence de ces données, nous ne pourrions répondre à votre demande. Ce traitement est fondé sur une mission d'intérêt public poursuivie par l'Administration Communale de Garnich.

Les destinataires de vos données personnelles sont les suivants : La société SIGI, sous-traitant, dans le cadre de la gestion informatique; Le ministère des Affaires intérieures; le fournisseur IT; la société DSL qui gère l'informatique; VOL pour la centrale téléphonique. Aucune autre donnée personnelle n'est transférée à un tiers, sauf si l'Administration Communale de Garnich est tenue légalement de le faire ou dans le cadre de la défense de ses intérêts en justice.

Vos données seront conservées selon les durées légales de conservation conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification ou d'effacement, d'opposition, de limitation. Pour ce faire, il convient de contacter notre Délégué la Protection des Données à l'adresse mail suivante : dpo@garnich.lu. Il vous est également possible de rédiger une réclamation auprès de la Commission Nationale de Protection des Données (CNPD) si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés.

